**WNIOSEK ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ w MANIOWACH**

WYPEŁNIAJĄ RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE) DZIECKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proszę o przyjęcie mojego dziecka do** **klasy …………………… Szkoły Podstawowej** **w Maniowach** | **ROK SZKOLNY****2021/ 2022** |  |
| **Informacje o dziecku** |
| **Nazwisko** |  | **Data urodzenia** |  |
| **Imię/ imiona** |  |  |
| **Miejsce urodzenia** |  |  |
| **PESEL:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Adres zamieszkania****dziecka** | **Miejscowość** |   |
| **Ulica, nr** |   |
| **Kod pocztowy, poczta** |  |
| **Dane szkoły obwodowej (wypełnić, jeśli dziecko należy do obwodu innej szkoły)** | **Miejscowość** |  |
| **Nazwa szkoły** |  |
| **Dane rodziców (opiekunów)** |
| **Dane**  | **Matki (opiekunki)** | **Ojca (opiekuna)** |
| **Nazwisko/ nazwiska**  |  |  |
| **Imię / imiona** |  |  |
| **Rok urodzenia** |  |  |
| **Nr telefonu kontaktowego** |  |  |
| **Wykształcenie** |  |  |
| **Zawód** |  |  |
| **Miejsce pracy: nazwa****Adres****Telefon** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Nazwisko i imię Rodzeństwa** | **Data urodzenia** | **Szkoła** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Sytuacja materialna rodziny: Bardzo dobra, dobra, wystarczająca , zła (podkreśl właściwe)  |  |
| **Adres zameldowania:**  |
| **Dane adresowe** | [ ]  - stałego  | [ ]  - stałego  |
| **Miejscowość** |   |   |
| **Ulica, nr** |   |   |
| **Kod pocztowy, poczta** |  |  |
| **Dodatkowe informacje o dziecku (posiadanie opinii/orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej, przeciwwskazania, choroby, itp.)** |
|  |
| **Sytuacja materialna dziecka. (podkreślić)****Bardzo dobra, dobra, wystarczająca, zła** |
| **Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.** **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż :**I. ADMINISTRATOR DANYCH**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Maniowach, z siedzibą: ul. Szkolna 2, 34-436 Maniowy. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem siedziby oraz pod adresem e-mail: sp\_maniowy@czorsztyn.pl. **II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem siedziby Administratora oraz pod adresem e-mail: iod@iods.pl.**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**Dane osobowe dzieci i rodziców (opiekunów prawnych) przetwarzane będą w celu:1) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO), 2) zapewnienia uczniom i pracownikom bezpieczeństwa oraz ochrony mienia – poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach Szkoły oraz na terenie wokół Szkoły (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).**IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**Podanie danych osobowych określonych w ustawie jest obowiązkowe dla przeprowadzenia rekrutacji.Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji tego celu.**V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, jak na przykład Kuratorium Oświaty.**VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**1. Dane osobowe kandydatów przyjętych, zgromadzone w ramach postępowania rekrutacyjnego, przechowywane będą do momentu zakończenia nauki przez ucznia w placówce.2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przechowywane będą nie dłużej niż przez okres roku, a w przypadku złożenia skargi do Sądu Administracyjnego, na rozstrzygnięcie dyrektora – do momentu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.3. Nagrania obrazu (monitoring) zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.**VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka posiada Pani/Pan prawo do:1) dostępu do treści danych osobowych, 2) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.**VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.**IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. |
| Maniowy, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Czytelny podpis rodziców (opiekunów)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)