

## Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z języka angielskiego dla klas IV – VIII SP

**Formy sprawdzania osiągnięć uczniów:** sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, projekty indywidualne i grupowe, zadania dodatkowe (nadobowiązkowe), znajomość słownictwa.

**Praca pisemna w formie testu jest** zapowiedziana jest z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmuje cały rozdział i jest poprzedzona lekcją powtórzeniową

**Praca pisemna w formie kartkówki:** nie musi być zapowiedziana wcześniej, obejmuje maksymalnie 3 lekcje lub ściśle zdefiniowaną partię materiału (np. słownictwo), może być oceniana w skali 1-5 lub + / - (nauczyciel informuje uczniów o „wadze” kartkówki). Uczeń uzyskuje „+” jeśli ma co najwyżej pojedyncze błędy (nie więcej niż w 1 na każde 5 przykładów). Poprawne wykonanie co najmniej połowy zadania, przy większej ilości błędów skutkuje wpisem „+ -”.

**Odpowiedź ustna / kontrola bieżąca:** obejmuje trzy ostatnie lekcje i może być przeprowadzona w formie odpowiedzi na pytania, udziału w dialogu, formułowaniu kilkuzdaniowej wypowiedzi na zadany temat. Nauczyciel wymaga od ucznia znajomości podstawowych zwrotów komunikacyjnych jeśli zostały wprowadzone w ciągu trwania nauki, pomimo, iż odbyło się to wcześniej niż założone 3 lekcje do tyłu (przedstawianie się, odpowiedzi na proste pytania o samopoczucie, pogodę, dane osobowe, liczebności itp.).

**Zadania dodatkowe (w tym wykonywane na zajęciach).** Uczniowie zdobywają „+” i „-”, po zsumowaniu pięciu takich ocen ustalana jest ocena częściowa zgodna z ilością plusów. W przypadku **zadań nadobowiązkowych** uczeń uzyskuje „+” jeśli ma co najwyżej pojedyncze błędy (nie więcej niż w 1 na każde 5 przykładów). Podczas **pracy na lekcji** uczeń może otrzymać „+” za aktywne w niej uczestnictwo (np. znajomość słownictwa wyróżniającą ucznia na tle klasy), wykonanie dodatkowych przykładów w uzgodnieniu z nauczycielem. „-” może oznaczać np. unikanie pracy, nieznanostwo podstawowego słownictwa przewidzianego programem nauczania. Praca na lekcji wykonana z błędami nie jest oceniana, **uczeń otrzymuje jedynie informację zwrotną.**

**Inne prace pisemne np. projekty:** w przypadku oceniania prac domowych takich jak projekty brana jest pod uwagę pomysłowość, kreatywność oraz estetyka i wkład pracy. Mniejszą wagę przykładają się do poprawności gramatycznej. Ocena w skali 1-6. Uczniowie prezentują efekty pracy na forum klasy, otrzymują indywidualną informację zwrotną.

### Kryteria oceniania testów, sprawdzianów i kartkówek

cel (6) – 95 - 100% + zadanie dodatkowe (tylko na sprawdzianach) bdb (5) – 90 - 100% db (4) – 70 - 89%  
dst (3) – 50 - 69% dop (2) – 30 - 50% ndst (1) - poniżej 30%

Minus przy ocenie oznacza, że punkt mniej skutkowałby niższą oceną.

Plus przy ocenie oznacza, że punkt więcej skutkowałby wyższą oceną.

**Znajomość słownictwa.** Uczniowie zakładają osobny 32-kartkowy zeszyt do słówek. Do zeszytu są wpisywane na bieżąco nowe słówka. Uczeń może korzystać z zeszytu podczas odpowiedzi ustnych (gdy np. nie pamięta znaczenia słowa użytego w ćwiczeniu). W ósmej klasie prowadzenie zeszytu do słówek jest dobrowolne. Uczeń, który przedstawi zeszyt do sprawdzenia podczas pierwszego sprawdzianu jednocześnie deklaruje jego prowadzenie w danym roku szkolnym.

Podczas każdego sprawdzianu nauczyciel sprawdza sumiennność i estetykę prowadzonych wpisów. Uczeń, którego zeszyt nie zawiera braków otrzymuje +. Na koniec semestru uczeń otrzymuje ocenę za sumiennność prowadzenia zeszytu (każdy „-” obniża ocenę o 1 stopień). + / - za zeszyt nie sumują się z + / - za aktywność i zadania. Uczeń ma możliwość uzupełnienia wpisów i estetycznie prowadzony zeszyt pozwala raz na półrocze na uzyskanie dodatkowego „+”

### Nieprzygotowanie do zajęć:

Uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi swoje nieprzygotowanie przed lekcją 2 razy w semestrze.

Nieprzygotowanie do zajęć obejmuje: nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej, brak podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego.

Nie można zgłosić nieprzygotowania przed testem lub zapowiedzianą kartkówką (jedynie w przypadku dłuższej niż 3 dni nieobecności)

## Inne

- Testy i sprawdziany są elementami obowiązkowymi.
- W wypadku, gdy uczeń nie pisał sprawdzianu i usprawiedliwił swoją nieobecność powinien napisać pracę na najbliższej lekcji po powrocie do szkoły, a w wypadku nieobecności trwającej ponad 3 dni po uzgodnieniu terminu z nauczycielem (nie później niż tydzień). Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie stawi się w ustalonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Osoba, która zostanie przyłapana na odpisywaniu od kolegi lub koleżanki lub korzystaniu z innych niedozwolonych form pomocy (ściągi, zeszytów, książek) otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy oceny.
- Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej (za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie poprzednim). Nie można dwukrotnie poprawiać oceny. Ocena może być poprawiona w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- Uczeń dostaje poprawione prace (testy, kartkówki, wypracowania itp.) do wglądu i są one omawiane na lekcji, ale nie zabierane do domu. Nauczyciel okazuje wszystkie prace ucznia jeśli zostanie o to poproszony przez rodzica. Odbywa się to w miarę możliwości w szkole.
- Oceny cząstkowe są na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego. Cząstkowe + / – nie są wpisywane do momentu, gdy skutkują pojawieniem się oceny. W trakcie nauki zdalnej uczeń otrzymuje informacje o otrzymanych +/- za pośrednictwem wiadomości w e-dzienniku.

**Sposoby i formy uzupełniania braków jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.**

Uczeń korzysta z indywidualnego wsparcia n-la (m.in. podczas godzin dostępności), n-l zapoznaje ucznia i opiekuna prawnego z zakresem zagadnień do uzupełnienia oraz terminami uzupełniania kolejnych partii.

**Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.**

Zgodnie z zapisami Statutu Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana w Maniowach przewidywana roczna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w następującym trybie:

- 1) rodzic ucznia w kolejnym dniu po otrzymaniu ocen przewidywanych (środa w przedostatnim tygodniu nauki) zgłasza do nauczyciela przedmiotu pisemny wniosek o umożliwienie uczniowi ubiegania się o ocenę wyższą od przewidywanej, określając, o jaką ocenę chce się ubiegać.
- 2) nauczyciel przedmiotu określa termin i sposób sprawdzenia opanowania przez ucznia wymagań edukacyjnych na daną ocenę.

Na podstawie ocen cząstkowych nauczyciel określa zakres materiału, z którego uczeń osiągał niższe oceny, niż ta, o którą się ubiega. W następnym dniu nauki po złożeniu wniosku uczeń przystępuje do pisemnego sprawdzianu obejmującego zagadnienia ze wskazanego zakresu. Sprawdzenie jest oceniane zgodnie z wyżej ustalonymi kryteriami.

**Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.**

Uczniowie z opiniami oraz orzeczeniami PPP są informowani przez n-la o odpowiednim dostosowaniu powyższych zasad do wskazań z przedstawionych przez opiekunów dokumentów wydanych przez PPP takich jak: wydłużenie czasu pracy, dostosowanie poziomu trudności zadań, większy nacisk na ocenianie konkretnych aspektów zgodnie z zaleceniami dla konkretnego ucznia.

**Wszystkie powyższe zasady mają zastosowanie również w trakcie nauki zdalnej zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami i regulaminami.**