

Regulamin jadalni szkolnej w Szkole Podstawowej im. W. Orkana w Maniowach

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi jadalnię szkolną.
2. Jadalnia funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. O bezpieczeństwo, ład i porządek w czasie wydawania posiłków dbają dyżurujący nauczyciele.

§ 2. Zapisy i rezygnacja

1. Zgłoszenie korzystania z posiłków wymaga podpisania „*Umowy o korzystanie z dożywiania w szkole Podstawowej im. W. Orkana w Maniowach w roku szkolnym 2022/2023*”.
2. Wzór umowy, o której mowa w pkt 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego, wymaga ona jednak formy pisemnej złożonej w sekretariacie szkoły.
4. Wzór rezygnacji, o której mowa w pkt 3, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Nie ma możliwości wielokrotnego rezygnowania i zgłaszania się na zasadzie „wybierania tygodni”.
6. Do korzystania z posiłków uprawnieni są uczniowie wnoszący opłaty indywidualne oraz uczniowie, których obiady finansowane są przez GOPS.

§ 3. Wydawanie posiłków

1. W jadalni szkolnej wydawany jest jeden gorący posiłek.
2. W dni wolne od zajęć dydaktycznych obiady nie będą wydawane.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży przez firmę cateringową wyłonioną przez organ prowadzący, a także zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020r., poz. 2021 ze zm.), ustawą z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021r., poz.195 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania

próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. z 2007r. Nr 80, poz. 545 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r., poz.1154).

4. Za wydawanie posiłków odpowiadają wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy.
5. Posiłki wydawane są w czasie długiej przerwy, tj. od godziny 11. 30 do 11. 50 lub (w sytuacji wyjątkowej) w zbliżonym czasie.
6. Posiłki wydawane są w zamkniętych pojemnikach jednorazowego użytku.
7. Podczas wydawania obiadów w jadalni mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
8. Tygodniowy jadłospis umieszczany jest w widocznym miejscu tj. na drzwiach jadalni.

§ 4. Odpłatność za obiady

1. Posiłki wydawane w jadalni szkolnej są odpłatne.
2. Odpłatność za posiłek dla ucznia ustalona jest na podstawie kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”) w przeliczeniu na jeden posiłek.
3. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów żywnościowych w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, w porozumieniu z organem prowadzącym, o czym korzystających informuje się z wyprzedzeniem przed rozpoczęciem kolejnego cyklu płatniczego (miesiąca), w sposób przyjęty w szkole.
4. Nieobecność ucznia w danym dniu należy zgłosić **osobiście lub telefonicznie** 18 275 0992 oraz 18 275 0079 wew. 22 w sekretariacie szkoły, bądź za pośrednictwem systemu wiadomości Librus („odwołanie obiadów”) **co najmniej dzień wcześniej, do godz. 15. 00.**
5. W przypadku **braku zgłoszenia** nieobecności na obiedzie/ obiadach **należność za posiłek/ posiłki zostanie naliczona w całości.**
6. W przypadku **zgłoszenia** nieobecności na obiedzie/ obiadach **po czasie, należność za posiłek zostanie naliczona** za pierwszy dzień nieobecności.
7. Prawny opiekun **może odebrać** pojemnik z posiłkiem w czasie tzw. „przerwy obiadowej”.
8. W przypadku planowanego wyjścia lub wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, rezygnację z obiadu /lub prośbę o jego przesunięcie w czasie/ zgłaszają wychowawcy klas/ organizatorzy wycieczki / wyjścia przynajmniej jeden dzień wcześniej. Wydawanie posiłku może zostać przesunięte po uzgodnieniu z firmą obsługującą catering w szkole.

§ 5. Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Obiady wydawane są w czasie długiej przerwy tj. od 11.30 - 11.50
3. W miejscu wydawania obiadów obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Obiady wydawane będą w pojemnikach jednorazowego użytku.
5. Po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń w bezpieczny sposób przynosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
6. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść w wyznaczone miejsce oraz zadbać o czystość pozostawionego stolika.
7. Wszelkie nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur lub osobom wydającym posiłki.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy, a za jego pośrednictwem rodziców/prawnych opiekunów.
9. Za rażące naruszenia regulaminu jadalni oraz nieuregulowanie należności w określonym terminie uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje dyrektor szkoły.
2. Regulamin został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę.
3. Regulamin został podany do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej szkoły i przesłanie do rodziców za pośrednictwem systemu Librus.

**Umowa nr. ... o korzystanie z dożywiania
w Szkole Podstawowej im. W. Orkana w Maniowach
w roku szkolnym 2022/2023**

zawarta w dniu roku pomiędzy Szkołą Podstawową im. W. Orkana
w Maniowach, reprezentowaną przez Dyrektora, Jadwigę Wolską, zwaną/-ym dalej Szkołą

a Panią/Panem

zam.....

będącą/będącym Rodzicem/Opiekunem Prawnym, zwaną/zwanym dalej Rodzicem

następującej treści :

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z dożywiania w szkole przez dziecko / dzieci :

1.

(imię, nazwisko, klasa)

2.

(imię, nazwisko, klasa)

3.

(imię, nazwisko, klasa)

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od 2022 roku do 20... roku.

§ 3

1. Całkowita cena jednodaniowego obiadu wynosi 12 zł, cena „wsadu do kotła”, którą pokrywa Rodzic, wynosi 4,50 zł.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 5 dnia kolejnego miesiąca po uzyskaniu informacji o **faktycznej** kwocie należności (4.50 x liczba posiłków).
3. Opłaty przyjmują wychowawcy świetlicy.
4. Nieobecność dziecka na dożywianiu należy zgłaszać **najpóźniej** do godziny 15.45 dnia poprzedzającego nieobecność.
5. W przypadku niezgłoszenia rezygnacji z obiadu w danym dniu lub zgłoszenia po terminie, zostaną naliczone koszty posiłku.
6. Zgłaszając nieobecność dziecka należy wybierać jedną z możliwości:
 - a) telefonicznie: **18 275 0992** lub **18 275 0079 wew. 25**
 - b) za pośrednictwem systemu wiadomości Librus: „odwołanie obiadów”

§ 4

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1, spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego oraz uniemożliwi dziecku korzystanie z dożywiania w szkole.

§ 5

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową im. W. Orkana w Maniowach w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron.
3. Rezygnacja z dożywiania (wymagane jest rozwiązanie umowy, o czym mowa w ust. 1) wymaga formy pisemnej (według wzoru nr 1).

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla szkoły, jeden dla rodzica.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(Dyrektor szkoły)

Dane kontaktowe:
telefon rodzica/opiekuna:

Załącznik nr 2
do Regulaminu jadalni szkolnej
w Szkole Podstawowej im. W. Orkana w Maniowach

Maniowy, dnia

REZYGNACJA

Ja, oświadczam, że moje
dziecko..... uczeń klasy: nie będzie
korzystało z dożywiania w Szkole..... od miesiąca.....
na podstawie § 2 ust 2 regulaminu korzystania z jadalni szkolnej w..... oraz § 6 Umowy
o korzystanie z dożywiania w w roku szkolnym

Załącznik nr 1
do Zarządzenia 7/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. W. Orkana w Maniowach

.....
Podpis Rodzica