

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. WŁADYSŁAWA ORKANA W MANIOWACH
OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.
w związku z zagrożeniem epidemicznym**

Podstawa prawna:

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. (IV aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.;
2. Ustawa z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1394) (art. 30b upo);
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389) (art. 30c upo);
6. Rozporządzenie MEN zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.

§ 1.

Cel regulaminu

Celem niniejszego regulaminu jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę Podstawową im. W. Orkana w Maniowach od 1 września 2020 r.

§ 2.

Ilekczoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Jednostce, Szkole**– należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. W. Orkana w Maniowach
2. **Dyrektorze**– należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. W. Orkana w Maniowach;

3. **Rodzicach**– należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. **Organie prowadzącym**– należy przez to rozumieć Gminę Czorsztyn.
5. **Oddziałach przedszkolnych**- należy przez to rozumieć Oddziały Przedszkolne przy Szkole Podstawowej im. W. Orkana w Maniowach

§ 3.

1. Niniejszy regulamin określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia oraz zasady pracy w każdym z trzech możliwych typów nauczania.
2. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.
4. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemicznej występującej na obszarze powiatu nowotarskiego i w samej Gminie Czorsztyn – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356)

§ 4.

Zadania Dyrektora

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa pracownikom, uczniom i nauczycielom w czasie wykonywania pracy oraz zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i stosuje się do jego zaleceń.
3. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, wydawanych komunikatów i zarządzeń oraz zaleceń GIS i wytycznych MEN.
4. Dyrektor:
 - a. organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
 - b. współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
 - c. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
 - d. dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas, nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
 - e. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;

- f. kontaktuje się z rodzicem– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia objawów sugerujących podejrzenie infekcji dróg oddechowych u ich dziecka;
- g. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- h. udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- i. w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustala sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
- j. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- k. informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w jednostce).
- l. przeprowadza spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną i zapoznanie z obowiązującymi w szkole procedurami.
- m. zapewnia pracownikom jednostki, niezależnie od podstawy zatrudnienia, **rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, środki do dezynfekcji rąk.**

§5.

Zadania i obowiązki pracowników

Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury oraz do bezwzględnego stosowania się do zasad określonych w niniejszym regulaminie, „Procedurach w Szkole Podstawowej im. W. Orkana obowiązujących w związku z zagrożeniem wystąpienia epidemii koronawirusa COVID – 19”, wytycznych GIS i MEN, a także, w razie potrzeby, „Regulaminu kształcenia na odległość”.
2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.
3. Pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
4. Zabronione jest przebywanie na terenie szkoły pracowników wykazujących objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych.

5. **Pracownicy obsługi zobligowani są do bezwzględnego stosowania wytycznych wymienionych w § 19. (Zaleceniach dla pracowników obsługi) niniejszego regulaminu, regularnego mycia i dezynfekcji powierzchni dotykowych, a fakt ten powinni odnotować w kartach monitoringu dezynfekcji.**
6. **Pracownicy powinni regularnie dezynfekować telefony (także prywatne).**
7. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych dzieci (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe).
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg harmonogramu (planu lekcji) ustalonego przez Dyrektora, a w sytuacji wprowadzenia nauczania hybrydowego lub zdalnego, wg zasad ustalonych w „Regulaminie kształcenia na odległość”.
9. Nauczyciele zobowiązani są ponadto do:
 - a. wyjaśnienia uczniom, jakie **obowiązują w szkole zasady** i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel, w szczególności klas I- III oraz oddziału przedszkolnego zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;
 - b. ustalenia czy uczniowie mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających ewentualną naukę na odległość i poinformowania Dyrektora o możliwych trudnościach;
 - c. **wietrzenia Sali co najmniej raz na godzinę;**
 - d. zwracania uwagi na **częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem.**
W przypadku trudności w klasach I- III oraz oddziale przedszkolnym nauczyciel pomaga w tych czynnościach;
 - e. **sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć**–dostępność środków czystości i innych, zgodnie z przepisami dotyczącymi. BHP;
 - f. dbania o to, by dzieci i uczniowie zachowywali dystans społeczny;
 - g. ustalenia z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - h. przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.
10. Pracownik administracji zobowiązany jest do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
11. Zabrania się pracownikowi administracji nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszczanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
12. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.
13. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniając wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).

14. **Pracownicy w wieku powyżej 60 lat**, aby zminimalizować ryzyko zarażenia, zobowiązani są do używania środków ochrony osobistej (szczególnie maseczek) **w każdej przestrzeni szkoły (także w salach lekcyjnych)**.

§6.

Zadania i obowiązki uczniów

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły zdrowy, w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć; punktualnie i tak, aby nie spędzać zbyt wiele czasu przed zajęciami na terenie szkoły (chyba że zachodzi taka konieczność)
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
 - a. częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
 - b. ochrona podczas kichania i kaszlu;
 - c. unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się uczenia oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom).
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

§ 7.

Zadania i obowiązki rodziców/opiekunów

1. Rodzice dzieci klas I- III oraz oddziału przedszkolnego:
 - a. zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych– bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - b. powinni przestrzegać zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na terenie szkoły w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci;
 - c. zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzyły dziecku temperaturę;
 - d. zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu);

- e. w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.
2. Rodzice uczniów wszystkich klas powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych lub uczniów szkoły zobowiązani są do zapoznania się z treścią i przestrzegania zapisów zawartych w następujących dokumentach:
 - a. niniejszym regulaminie;
 - b. „Regulaminie kształcenia na odległość”;
 - c. „Procedurach zapewnienia bezpieczeństwa w oddziałach przedszkolnych w związku z wystąpieniem COVID-19”;
 - d. „Procedurach w Szkole Podstawowej im. W. Orkana obowiązujących w związku z zagrożeniem wystąpienia epidemii koronawirusa COVID – 19”.
4. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
6. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy (ewentualnie dyrektorem), za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole bądź w domu rodzinnym (szczególnie w przypadku objęcia domowników kwarantanną lub izolacją ze względu na COVID- 19).

§ 8.

Organizacja pracy szkoły

1. Szkoła pracuje w godzinach od 7.30 do 15.45.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Dzieci klas I- III oraz oddziału przedszkolnego mogą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły tylko przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Pracę i przebywanie dzieci w oddziałach przedszkolnych regulują wytyczne zawarte w **„Procedurach zapewnienia bezpieczeństwa w oddziałach przedszkolnych**

w związku z wystąpieniem COVID-19” oraz „Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. (IV aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”.

5. W szkole wyznacza się określoną strefę, w której mogą przebywać rodzice przyprowadzający/ odbierający dzieci ze szkoły lub inne osoby z zewnątrz, zachowując następujące zasady:
 - a. 1 rodzic z dzieckiem;
 - b. zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem min. 1, 5 m;
 - c. zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;
 - d. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy planem zajęć.
7. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przed wejściem do szkoły.
8. **Niniejszym ustala się:**
 - a. **Oddziały przedszkolne- wejście boczne, bezpośrednio do oddziałów;**
 - b. **Klasy I- III- wejście główne**
 - c. **Klasy IV- VIII – dawne „wejście dla gimnazjum”**
9. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności w miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze, świetlica szkolna.
10. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
11. Każda klasa posiada wyznaczoną stałą salę, w której będą odbywały się lekcje, z wyjątkiem wychowania fizycznego oraz zajęć informatycznych.
12. Klasy I-III w trakcie przerw, przed i po lekcjach przebywają w dawnej części „podstawówkowej” szkoły, na wyznaczonym piętrze, natomiast klasy IV-VIII na określonych piętrach w dawnej „części gimnazjalnej” szkoły.
13. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie boiska szkolnego pod nadzorem nauczyciela oraz zachowując dystans społeczny.
14. Sale, w których prowadzone są zajęcia, oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę i w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. **W całej szkole bezwzględnie obowiązuje ruch zgodnie z wyznaczonymi strzałkami kierunkiem** (w dawnej części „gimnazjalnej” szkoły – ruch jednostronny”; w dawnej „podstawówkowej” lub dwustronny w wyznaczonych obszarach)
16. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swojej klasy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.

17. Dzieci klas I- III korzystają z toalet tylko pod opieką pracownika obsługi, który dopilnuje, by dziecko po skorzystaniu z toalety umyło ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych.
18. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe boczne do budynku są zamykane. Pozostaje otwarte tylko wejście główne do budynku.
19. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka), wchodząc do szkoły, jest zobowiązana:
 - a. do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
 - b. do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);
 - c. do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.
20. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności z gorączką, kaszlem. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała (36,6 – 37,0 ° C, ale nie wyższą niż 38°C).
 - a. W przypadku zauważenia u ucznia, dziecka lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym
 - b. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców oraz pracowników przez wyznaczonego pracownika, Zgoda (wg wzorów stanowiących **załącznik nr 1**. Do niniejszego regulaminu) wyrażana jest na cały rok szkolny 2020/2021.
 - c. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury od większej liczby rodziców uczniów oraz pracowników Dyrektor ma możliwość wystąpienia do GIS w celu uzyskania indywidualnej decyzji dotyczącej pomiaru temperatury.
 - d. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników, dzieci oraz uczniów.
21. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejście pracownikowi obsługi.
22. Do odwołania zawieszona jest działalność spółdzielni uczniowskiej.

§ 9.

Organizacja wycieczek i wyjść grupowych

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa w oddziałach przedszkolnych wstrzymane są do odwołania wyjścia poza teren placówki (do zaprzyjaźnionych instytucji) **oraz** wycieczki. Dozwolone są spacery na świeżym powietrzu oraz przebywanie na szkolnym placu zabaw.
2. Wstrzymuje się do odwołania organizację wycieczek kilkudniowych oraz takich, które w programie przewidywałyby przebywanie uczniów przez dłuższy czas w zamkniętych pomieszczeniach.

3. Dozwolona jest organizacja wyjść grupowych / wycieczek pieszych szlakami turystycznymi lub takimi, które w programie przewidują głównie przebywanie na świeżym powietrzu oraz przemieszczanie się wynajętym dla grupy uczniów środkiem transportu.

§ 10.

Organizacja zajęć w sali gimnastycznej

1. W sali gimnastycznej podczas ćwiczeń należy w miarę możliwości zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia, gry i zadania kontaktowe, które uniemożliwiają zachowanie dystansu, dostosowując ich częstotliwość do istniejącej w danej chwili sytuacji epidemicznej.
3. Należy maksymalnie wykorzystywać warunki pogodowe i w miarę możliwości przeprowadzać zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
4. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
5. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
6. Wychowawca oraz nauczyciele wychowania fizycznego na początku roku szkolnego informują uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

§ 11.

Korzystanie z szatni i szafek indywidualnych

1. Szkoła dysponuje szatniami wyznaczonymi dla poszczególnych klas oraz szafkami indywidualnymi dla uczniów.
2. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
3. Uczniowie korzystają z szatni przy zachowaniu dystansu społecznego.
4. Przed wejściem do szatni dezynfekują ręce.
5. Uczniowie korzystają z szafek indywidualnych tylko przed lekcjami lub po zajęciach, aby zabrać / odłożyć przybory potrzebne w danym dniu.
6. W czasie przerw międzylekcyjnych dostęp do szafek indywidualnych jest dozwolony tylko w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach.
7. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej oraz szafek indywidualnych.

§ 12.

Organizacja zajęć świetlicowych

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
3. Z opieki świetlicowej mogą w pierwszej kolejności korzystać dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali do tego przeznaczonych.
5. W sali umieszcza się środki do dezynfekcji rąk w taki sposób, aby dostęp do nich był prosty.
6. Dzieci przebywające w sali są zobowiązane każdorazowo po wejściu do sali do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/ wychowawcy świetlicy.
7. Podczas przebywania w sali zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/ wychowawców do zachowania dystansu.
8. Świetlicę należy wietrzyć:
 - a. codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;
 - b. nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
 - c. za każdym razem po przeprowadzeniu dezynfekcji sali.
9. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani przez wychowawcę i nauczyciela świetlicy o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

§ 13.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Biblioteka funkcjonuje wg zasad ustalonych na początku roku i zamieszczonych na gazetce oraz stronie www. szkoły.
2. Przyjęte od ucznia/ nauczyciela książki, biblioteka odkłada na 3 dni na wydzielone półki w odrębnym pomieszczeniu do tego wyznaczonym. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
3. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę i nauczyciela biblioteki o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

§ 14.

Gabinet profilaktyki zdrowotnej

1. We współpracy z higienistką szkolną ustala się zasady korzystania z gabinetu, uwzględniając obowiązujące zasady, w szczególności wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przez wejściem do gabinetu, zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.

3. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego przez wychowawcę o zasadach korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

§ 15.

Boisko szkolne i plac zabaw

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów (także w trakcie przerwy międzylekcyjnej) z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Plac zabaw jest przeznaczony do zabaw ruchowych tylko i wyłącznie dla uczniów podczas trwania zajęć szkolnych.
3. Z boiska i placu zabaw nie można korzystać w niekorzystnych warunkach atmosferycznych zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy.
4. Z urządzeń znajdujących się na boisku i placu zabaw należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć, szczególnie zwracając uwagę na zachowanie dystansu.
5. Sprzęt na placu zabaw i boisku wykorzystywany podczas zajęć jest **czyszczony** (w godzinach porannych) z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeżeli nie ma takiej możliwości, sprzęt zostanie zabezpieczony taśmą przed użytkowaniem. W takim przypadku obowiązuje zakaz korzystania ze sprzętu.
6. Boisko jest ogólnodostępne po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole.
7. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.
8. Uczniowie oraz dzieci zaraz po powrocie z boiska lub placu zabaw zobowiązani są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.
9. Na terenie boiska i placu zabaw obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych z działalnością szkoły.

§ 16.

Organizacja dowozu uczniów

1. Przewóz uczniów odbywa się zgodnie z „**Regulaminem przewozu uczniów do i ze Szkoły Podstawowej im. W. Orkana w Maniowach**” przy zachowaniu dodatkowych środków prewencyjnych GIS zalecanych dla transportu zbiorowego.
2. W sytuacji znalezienia się gminy w strefie żółtej bądź czerwonej zasady przewozu uczniów zostają dostosowane do zaleceń przewidzianych w takiej sytuacji. I tak:
 - a. W strefie żółtej: 100 % liczby miejsc siedzących albo 50 % liczby wszystkich miejsc siedzących i stojących określonych w dokumentacji technicznej lub dokumentacji techniczno-ruchowej dla danego typu środka transportu albo pojazdu, przy jednoczesnym pozostawieniu w środku transportu albo pojeździe co najmniej 50 % miejsc siedzących

niezajętych.

Obowiązek zakrywania ust i nosa.

- b. Strefa Czerwona - 50% liczby miejsc siedzących albo 30% liczby wszystkich miejsc siedzących i stojących określonych w dokumentacji technicznej lub dokumentacji techniczno-ruchowej dla danego typu środka transportu albo pojazdu przy jednoczesnym pozostawieniu w środku transportu albo pojeździe co najmniej 50% miejsc siedzących niezajętych.

Obowiązek zakrywania ust i nosa.

§ 17.

Organizacja spotkań oraz narad

1. Dyrektor ograniczył do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.
2. Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5m).
3. Jeżeli jest to możliwe, zebrania rady pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

§ 18.

Postępowanie w sytuacji zagrożenia epidemicznego

1. Na podstawie §18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust.1. mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.
4. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
 - a. zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);
 - b. zajęcia w formie kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).
5. **W przypadku prowadzenia kształcenia w wariacie hybrydowym lub zdalnym stosuje się dodatkowo procedury określające zasady kształcenia na odległość opisane w „Regulaminie kształcenia na odległość” oraz bierze pod uwagę dotychczasowe**

doświadczenie, a także zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:

- a. ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
 - b. zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
 - c. uwzględnienie możliwości psychofizycznych ucznia;
 - d. ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);
 - e. uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów
6. W sytuacji zawieszenia zajęć dla całej szkoły, grupy lub oddziału Dyrektor może wprowadzać dodatkowe zmiany w organizacji funkcjonowania szkoły oraz zasadach przebywania na terenie jednostki, zgodnie z wprowadzanymi szczególnymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego.
7. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, wyposażone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
8. **W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19 Dyrektor postępuje zgodnie z „Procedurami w Szkole Podstawowej im. W. Orkana obowiązującymi w związku z zagrożeniem wystąpienia epidemii koronawirusa Covid – 19”** wprowadzoną Zarządzeniem Dyrektora Nr 10 /2020 z dnia 4.05.2020r.

§ 19

Zalecenia dla pracowników obsługi

1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności poprzez:
 - a. założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
 - b. umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - c. wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
2. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.
3. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
4. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
5. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

6. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego.
7. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
 - a. biurka;
 - b. drzwi;
 - c. poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach (po każdej grupie);
 - d. klamki;
 - e. włączniki światła;
 - f. poręcze i uchwyty;
 - g. używane przez dzieci przedmioty, pomoce dydaktyczne.
8. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
9. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
10. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - a. usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
 - b. sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
 - c. użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
 - d. naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
 - e. przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
11. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.

12. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - a. umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 - b. zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
 - c. oznaczyć w prowadzonym rejestrze (na karcie monitoringu) miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji.
13. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

§ 20.

Środki ochrony indywidualnej

1. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk– instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. W Szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczone na zużyte środki indywidualnej ochrony (rękawiczki, maseczki itp.).
3. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.
4. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są w formie elektronicznej:
 - a. techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
 - b. techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
 - c. zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek:
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

§ 21.

Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (**maseczki, rękawiczki**) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które

po zawiązaniu wrzucane są do **wyznaczonego pojemnika/worka do tego przeznaczonego**.

3. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

§ 22.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani się do jego stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa w jednostce, na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.